

Organizacja praktyki zawodowej

1. Umowę o praktykę zawodową zawiera dyrektor szkoły z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę
2. Umowy do wypisania w 2 egzemplarzach wydaje kierownik kształcenia praktycznego
3. Procedury organizacyjne:
 - 3.1. zapoznanie uczniów z regulaminem i programem praktyki zawodowej – kierownik
 - 3.2. przedstawienie lokalnych przedsiębiorców przez kierownika kształcenia praktycznego
 - 3.3. poszukiwanie przez uczniów odpowiedniego dla swojego zawodu miejsca praktyk- lista firm współpracujących ze szkołą w ramach praktyk zawodowych
 - 3.4. szkolenie BHP- obecność obowiązkowa potwierdzona listą obecności
 - 3.5. wydanie przez kierownika kształcenia praktycznego pełnej dokumentacji :
 - skierowanie i umowa
 - program praktyk i karta praktyk
 - karta szkolenia z zakresu BHP
4. Kontrolę nad przebiegiem praktyki zawodowej sprawuje kierownik kształcenia praktycznego
5. Szczegółowe zapisy dotyczące organizacji praktyk zawodowych i obowiązki stron zawiera regulamin praktyk zawodowych ZSZ w Wąbrzeźnie